

**Утвърждавам:.....**

**/Веска Василева/**

**Директор ОУ**

**ОУ ”СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”, С. ЛЕСИДРЕН**

**ПЛАН**

**НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БДП**

**УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА**

1. Обучението на учениците по правилата за безопасно движение да се организира и провежда по график.  
отг. Председател на комисията  
срок: постоянен
2. При разработването на училищните учебни планове да се има предвид и да се спазва Заповед № РД 09 1289/31.08.2016 г. на Министъра на образованието и науката, която е в съответствие с § 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата.  
отг. Директор ОУ  
срок: м. Септември
3. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.  
отг. Председател на комисията  
срок: постоянен
4. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в дневниците на паралелките.  
отг. Председател на комисията  
срок: постоянен
5. Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението (БД).  
отг. Съответните учители  
срок: съгласно график
6. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия.  
отг. Председател на комисията  
срок: текущ
7. Да се интегрира обучението по БД с другите учебни предмети.  
отг. Учители по БДП  
срок: през годината
8. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.  
отг. Класните ръководители  
срок: м. Септември.
9. Класните ръководители да проведат беседа разговор за поведението на

учениците като участници в пътното движение.

отг. Класните ръководители  
срок: през годината

10. С учениците от I - VII клас учителите да провеждат ежедневно " 5-минутка" краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

отг. Учителите  
срок: постоянен

11. Класните ръководители да раздадат на родителите за попълване декларации, в които да определят кой ще води и ще прибира детето от училище или то само ще се придвижва за учениците от I и II клас.

отг. Класните ръководители  
срок: м. Септември

12. Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от III и IV клас.

отг. Класните ръководители  
срок: м. Септември

13. Да се осигурят учебните програми по БД за съответните класове.

отг. Директор  
срок: м. Септември

14. Да се осигурят необходимите учебни средства за учениците по БД:

отг. Председател на  
комисията

срок: през годината

15. Учителите се запознаят с необходимите методически ръководства и насоки за работа в часовете по БДП.

отг. Директор  
срок: м. Септември

16. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището, ако е необходимо.

отг. Ръководство  
срок: м. Ноември

17. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БД.

отг. Класни ръководители  
срок: текущ

18. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълва Уведомително писмо от ръководителя на групата

отг. Учител  
срок: постоянен

19. При възникване на пътнo-транспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Началника на РУО в срок от 24 часа.

отг. ръководство  
срок: постоянен

20. Да се информира Министъра на образованието и науката, съответния РУО на МОН в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.

отг. Директор  
срок: постоянен

21. При настъпила ПТП с ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.

отг. Директор, Класни ръководители  
срок: постоянен

22. Да се изготви и изпрати информация в ИО на МОН за ученици, пострадали при ПТП през лятото.

отг. Ръководство  
срок: постоянен

23. Да се подготви и изпрати информация в ИО на МОН за работата в училището по БД през учебната година.

отг. Ръководство, комисия по БДП  
срок: м. Юли

24. Да се проведат състезания по БД и други.

отг. Председател на комисията  
срок: м. Май

25. Да се проведат инструктажи по БД с всички ученици.

отг. Класните ръководители  
срок: периодично през годината

26. Да се включат учители в курс по методика на преподаване на БД – при новоназначени учители, а при вече преминалите – опреснителен на всеки 4 години.

отг. Директор  
срок: при необходимост

Изготвил: Яна Минкова Колева .....  
Председател УКБДП

Утвърден със Заповед № РД 01-30-15/27.09.2023 година