

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ", С. ЛЕСИДРЕН

ЗАПОВЕД

№ 277/10.09.2020 година

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 178, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, в изпълнение на чл.31, ал.1, т.3 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 18, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование

УТВЪРЖДАВАМ

График за допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове през ПЪРВИ учебен срок на уч. 2020/2021 г., приложен към настоящата заповед.

Задължения на учителите по изпълнение на графика:

☒ Уведомяват учениците, на които преподават, за времето и мястото на провеждане на консултациите по съответния учебен предмет/и. Идентифицират учениците, които имат нужда от оказване на обща подкрепа за личностното им развитие и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък по съответния учебен предмет.

☒ Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите по учебния предмет/и, по които преподават. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора/зам. директора и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват учениците. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.

☒ Създават организация за посещение от учениците на часа за консултации и го уплътняват пълноценно с учебни дейности с учениците. Не се допуска използване на определения час за консултации по учебен предмет/и за работа с документация или за други, несвойствени за учебния процес дейности.

☒ Документират извършените дейности в предвидените часове за консултации, съгласно настоящия график в дневника на съответната паралелка, на страниците, предвидени за отразяване на общата подкрепа за личностно развитие на учениците.

Класните ръководители запознават родителите на учениците в паралелката с утвърдения график за консултации през ПЪРВИ учебен срок на уч. 2020/2021 г.

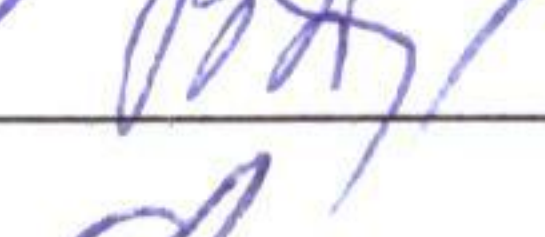
Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички учители в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ДИРЕКТОР:

/Веска Василева/

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Мима Стоянова	ст. у-л в начален етап	
2	Магдалина Колева	ст. у-л в начален етап	
3	Янка Цокова	ст. учител по БЕЛ	
4	Геновева Банчева	ст. учител по Математика	
5	Ива Цветкова	ст. учител по ФЕ	
6	Валентина Дишева	ст. учител по История	
7	Яна Минкова Колева	ст. учител по Химия и физика	

ОУ "СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ", СЕЛО ЛЕСИДРЕН

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/Веска Василева/
Директор ОУ



ГРАФИК

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИТЕ В ОУ "СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"
СЕЛО ЛЕСИДРЕН ПЪРВИ СРОК НА УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

№	Преподавател	Предмет	Клас	Ден от седмицата	Час на провеждане
1	Ива Цветкова	Френски език	II,III,IV	Понеделник	16.30
2	Валентина Дишева	ИЦ и ГИ	V-VII	Понеделник	16.30
3	Магдалина Колева	Предмети от начален етап	III-IV слят клас	Вторник	16.30
4	Ива Цветкова	Френски език	V-VII	Вторник	16.30
5	Геновева Банчева	Математика	V-VII	Сряда	16.30
6	Мима Стоянова	Предмети от начален етап	I-II слят клас	Сряда	16.30
7	Янка Цокова	БЕЛ	V-VII	Четвъртък	16.30
8	Яна Минкова	ХООС,ФА,ЧП,БЗО	V-VII	Петък	16.30

Утвърден със Заповед на Директора на ОУ № 277/10.09.2020 година

**Заповед за утвърждаване на график за консултации
с ученици, включени в целодневна организация на деня**

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ", С. ЛЕСИДРЕН

ЗАПОВЕД

№ 272/10.09.2020 година

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15/01.09.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 25, ал. 1, т. 7, ал. 2 и ал. 3 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

УТВЪРЖДАВАМ:

График за провеждане на консултации на учителите по учебни предмети с ученици, включени в целодневна организация на учебния ден през ПЪРВИ учебен срок на уч. 2020/2021 г., приложен към настоящата заповед.

Задължения на учителите по изпълнение на графика:

1. Участват в определяне на съдържанието на самоподготовката, съвместно с учителя на групата за целодневна организация.
2. Работят с учениците, включени в групата за целодневна организация за пълноценната им самоподготовка и за постигане на образователен напредък по учебния предмет/и, по които преподават.
3. Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите в съответната група. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват учителя на групата за целодневна организация, директора/зам. директора и уточняват друго време за провеждане, за което своевременно уведомяват учениците. При необходимост работят с учениците за подобряване на техните постижения и извън настоящия график.
4. Уплътняват пълноценно времето за самоподготовка с образователни дейности. Не се допуска използване на определения час за консултации по учебен предмет/и за работа с документация или за други, несвойствени за учебния процес дейности.
5. Документират извършените дейности в дневника на групата за целодневна организация на учебния ден върху специално изготвена карта за консултациите.
6. Работят в сътрудничество с учителя на групата за целодневна организация и останалите учители по учебни предмети за постигане на резултати в образователната дейност с учениците. Участват в поддържането на връзка и комуникация с родителите на учениците.

Учителят на групата за целодневна организация на учебния ден и класният/ите ръководител/и на класовете/паралелките, от които има ученици, включени в групата за целодневна организация на деня, създават организация за уведомяване на учениците и техните родители за настоящия график.

**Заповед за утвърждаване на график за консултации
с ученици, включени в целодневна организация на деня**

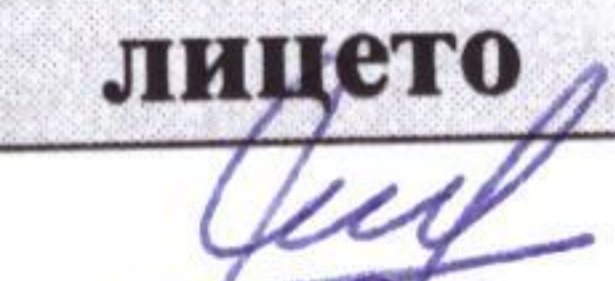
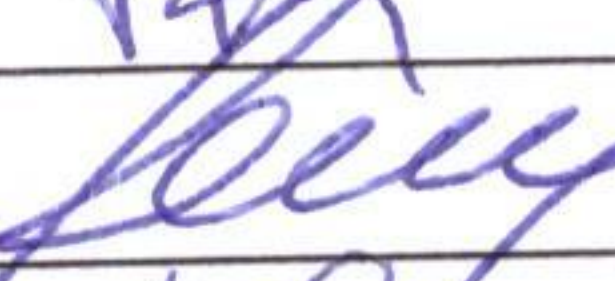
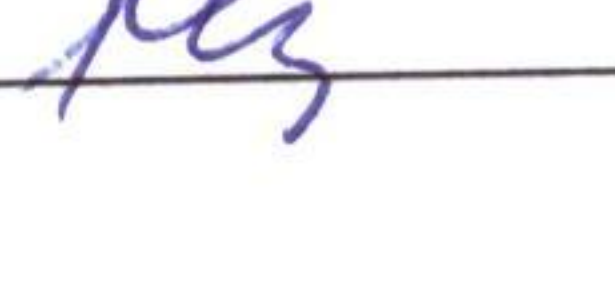
Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ДИРЕКТОР:

Веска Василева

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Мима Стоянова	ст. у-л в начален етап	
2	Магдалина Колева	ст. у-л в начален етап	
3	Янка Цокова - Атанасова	ст. учител по БЕЛ	
4	Геновева Банчева	ст. учител по Математика	
5	Ива Цветкова	ст. учител по ФЕ	
6	Валентина Дишева	ст. учител по История	
7	Яна Минкова Колева	ст. учител по Химия и физика	

ОУ "СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ", СЕЛО ЛЕСИДРЕН

Утвърждавам:
Директор ОУ / Веска Василева/



Г Р А Ф И К
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИТЕ НА УЧЕНИЦИ ОТ ОУ "СВ. ПАИСИЙ
ХИЛЕНДАРСКИ", СЕЛО ЛЕСИДРЕН, ВКЛЮЧЕНИ В ЦОУД ПРЕЗ ПЪРВИ СРОК
НА УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

1. Понеделник – И. Цветкова - прог. учител по ФЕ – II, III и IV клас.
2. Понеделник - В. Дишева - ст. учител по история.
3. Вторник - И. Цветкова - прог. учител по ФЕ – V, VI и VII клас.
4. Вторник – М. Колева – старши учител в начален етап – III-IV слят клас.
5. Сряда – М. Стоянова - старши учител в начален етап- I-II слят клас
6. Сряда – Г. Банчева – старши учител по математика и ИТ.
7. Четвъртък – Янка Цокова – старши учител по БЕЛ.
8. Петък – Яна Минкова Колева – старши учител по химия и физика

ВРЕМЕТО НА ПРОВЕЖДАНЕ, КАКТО СЛЕДВА:

I-IV КЛАС – В ПЕРИОДА - 13.40 – 15.00 ч.

V-VII КЛАС В ПЕРИОДА - 14.30 – 15.50 ч

Утвърден със заповед № 272/10.09.2020 година