

ОУ "СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ", С. ЛЕСИДРЕН, ОБЩ. УГЪРЧИН

УТВЪРЖДАВАМ: .....

Директор: (Веска Василева)



**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В  
ОУ "СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ", С. ЛЕСИДРЕН**

**УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА**

Годишният план за квалификация е приложение към Годишния план на училището за учебната 2020/2021 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 11/08.09.2020 г.) и е утвърден със Заповед № 282/11.09.2020 г. на директора на училището.

**1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2019/2020 г.**

В ОУ "Св. Паисий Хилендарски", с. Лесидрен работят 10 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

| Длъжност | Директор | Старши учител | Учител |
|----------|----------|---------------|--------|
| Брой     | 1        | 7             | 2      |

Носители на ПКС са 1 от тях, разпределени както следва:

| ПКС                            | I ПКС | II ПКС | III ПКС | IV ПКС | V ПКС |
|--------------------------------|-------|--------|---------|--------|-------|
| Брой педагогически специалисти | 0     | 0      | 0       | 0      | 1     |

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

| Ниво на квалификационни форми  | Оперативни програми и проекти                                                                                                                                                                                                         | Национални и програми на МОН за квалификация | Регионални програми за квалификация | Общински програми за квалификация | Вътрешно институционални |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Брой педагогически специалисти | 0                                                                                                                                                                                                                                     | 0                                            | 1                                   | 0                                 | 10                       |
| Тематични направления          | Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати (диагностика и анализ на напредъка на учениците)<br>Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри. |                                              |                                     |                                   |                          |

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2020/2021 година са предвидени средства в размер на 1,2% от средствата за РЗ на педагогическите специалисти.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми не са срещани поради провеждането им в извънучебно време, което не пречи на учебния процес.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

## **1. Цел**

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

## **2. Задачи**

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

## **3. Очаквани резултати**

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

## **4. Календарен план на квалификационните дейности**

5.

### **Вътрешноинституционална квалификационна дейност**

| <b>Период на провеждане</b> | <b>Тема на квалификационната дейност</b> | <b>Форма на провеждане</b> | <b>Целева група</b> | <b>Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри</b> | <b>Отговарящ за провеждането</b> |
|-----------------------------|------------------------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                             |                                          |                            |                     |                                                                                                             |                                  |

|                           |                                                                                                                   |                                           |                                            |                                                  |          |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|
| септември                 | Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността | работна среща                             | всички педагогически специалисти           | директор                                         | директор |
| ноември                   | Изготвяне на портфолио на педагогическия специалист                                                               | тренинг                                   | всички педагогически специалисти           |                                                  | директор |
| декември                  | Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз                                                     | семинар                                   | всички педагогически специалисти           | Я. Минкова<br>Председател<br>училищна<br>комисия | директор |
| януари                    | Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството                             | семинар                                   | класни ръководители                        | Председател<br>МО на<br>класните<br>ръководители | директор |
| Първи и втори учебен срок | Открити уроци по учебни предмети от ОП (от планове на МО)                                                         | споделяне на добра педагогическа практика | Всички педагогически специалисти в училище | Представители на МО                              | директор |

### Извънинституционална квалификационна дейност

| Период на провеждане | Тема на квалификационната дейност         | Форма на провеждане                      | Целева група                 | Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри | Отговарящ за провеждането |
|----------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| XI-XII 2020 г.       | „Новите възможности с GOOGLE И MICROSOFT“ | Частично присъствие на форма на обучение | 10 педагогически специалисти | Обучителна организация – Орак                                                                        | директор                  |
| втори учебен срок    | „Осигуряване на обща и допълнителна       | Информационен семинар                    | 10 педагогически специалисти | Обучителна организация – РЦПППО - Ловеч                                                              | директор                  |

|                                   |                                                                                                                                                          |          |                           |                |          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|----------------|----------|
| (март-април)<br>25.03.<br>2021 г. | подкрепа за личностно развитие в училище в присъствена и дистанционна форма на обучение”.                                                                |          |                           |                |          |
| 27.03.<br>2021 г.                 | <b>Microsoft Teams</b> – среда за съвместно обучение и сътрудничество и <b>MS Teams</b> -инструмент за получаване на обратна връзка, оценка и самооценка | обучение | педагогически специалисти | РААБЕ България | директор |

## 6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в

училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

## **7. Финансово осигуряване**

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2020 и 2021 г.

8.2. За сметка на НП „Квалификация“ – 2020 г;

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.