

Утвърждавам:.....

/Веска Василева/

Директор ОУ

ОУ "СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ", С. ЛЕСИДРЕН

ПЛАН

**НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БДП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
СТРАТЕГИЯТА НА МОН
УЧЕБНА 2019/2020 ГОДИНА**

1. Обучението на учениците по правилата за безопасно движение да се организира и провежда по график.
отг. Председател на комисията
срок: постоянен
2. При разработването на училищните учебни планове да се има предвид и да се спазва Заповед № РД 09 1289/31.08.2016 г. на Министъра на образованието и науката, която е в съответствие с § 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата.
отг. Директор ОУ
срок: м. Септември
3. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.
отг. Председател на комисията
срок: постоянен
4. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в дневниците на паралелките.
отг. Председател на комисията
срок: постоянен
5. Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението (БД).
отг. Съответните учители
срок: съгласно график
6. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия.
отг. Председател на комисията
срок: текущ
7. Да се интегрира обучението по БД с другите учебни предмети.
отг. Учители по БДП
срок: през годината
8. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.
отг. Класните ръководители
срок: м. Септември.

9. Класните ръководители да проведат беседа разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

отг: Класните ръководители
срок: през годината

10. С учениците от I - VII клас учителите да провеждат ежедневно " 5-минутка" краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

отг. Учителите
срок: постоянен

11. До края на първата учебна седмица съвместно с родителите да се определи най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и II клас.

отг. Учителите
срок: м. Септември

12. Класните ръководители да раздадат на родителите за попълване декларации, в които да определят кой ще води и ще прибира детето от училище или то само ще се придвижва за учениците от I и II клас.

отг. Класните ръководители
срок: м. Септември

13. Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от III и IV клас.

отг. Класните ръководители
срок: м.Септември

14. Да се осигурят учебните програми по БД за съответните класове.

отг. Директор
срок: м. Септември

15. Да се осигурят необходимите учебни средства за учениците по БД:

отг. Председател на
комисията

срок: през годината

16. Учителите се запознаят с необходимите методически ръководства и насоки за работа в часовете по БДП.

отг. Директор
срок: м.Септември

17. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището, ако е необходимо.

отг. Ръководство
срок: м.Ноември

18. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БД.

отг. Класни ръководители
срок: текущ

19. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълва Уведомително писмо от ръководителя на групата

отг. Учител
срок: постоянен

20. При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Началника на РУО в срок от 24 часа.

- отг. ръководство
срок: постоянен
21. Да се информира Министъра на образованието и науката, съответния РУО на МОН в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.
отг. Директор
срок: постоянен
22. При настъпила ПТП с ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едномесечен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.
отг. Директор, Класни ръководители
срок: постоянен
23. Да се изготви и изпрати информация в ИО на МОН за ученици, пострадали при ПТП през лятото.
отг. Ръководство
срок: постоянен
24. Да се подготви и изпрати информация в ИО на МОН за работата в училището по БД през учебната година.
отг. Ръководство, комисия по БДП
срок: м. Юли
25. Да се проведат състезания по БД и други.
отг. Председател на комисията
срок: м. Май
26. Да се проведат инструктажи по БД с всички ученици.
отг. Класните ръководители
срок: периодично през годината
27. Да се включат учители в курс по методика на преподаване на БД – при новоназначени учители, а при вече преминалите – опреснителен на всеки 4 години.
отг. Директор
срок: при необходимост

Изготвил: Яна минкова Колева
Председател УКБДП

Утвърден със Заповед № 310/13.09.2019 година