



ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ
ПРОТОКОЛ
№ 2/16.11.2018 година

Днес, 16.11.2018 година се проведе заседание на обществения съвет при ОУ "Св. Паисий Хилендарски", с. Лесидрен, общ. Угърчин. На заседанието присъстват членовете на съвета – 5 (Цанка Златева – родител, Ертан Ниязиев – родител, Христина Тошева – родител (новоизбрана), Зюлейха Маринова – родител (новоизбрана), Таня Трифонова – родител (новоизбрана), Марияна Мирчева – родител и общественик, Татяна Сирашка – представител на Община Угърчин). На заседанието присъства и директорката на училището г-жа Веска Василева.

Предложен бе следния дневен ред:

1. Избор на секретар на обществения съвет при ОУ "Св. Паисий Хилендарски", с.Лесидрен.
2. Приемане на насоки за работа на съвета през учебната 2018/2019 година.

ЗА предложения дневен ред – гласунат - 5, Против – няма, Въздържали се – няма.
За избора на секретар и резервни членове на обществения съвет се налага напускането на предстватели от родителската общност територията на населеното място и невъзможността за осъществяване на пряката дейност на съвета.

По първа точка от дневния ред избор на секретар на обществения съвет се направиха следните предложения: г-н Ниязиев предложи да се избере г-жа Зюлейха Маринова. Предложението се покрепи и от г-жа Таня Трифонова като се обоснова, че нейното дете е ученик в трети клас, а същата работи на постоянна работа в с. Лесидрен и няма да се налага текучество и смяна на състава на обществения съвет.

ЗА – гласуват – 7; Против – Няма; Въздържали се – Няма.
Г-жа Зюлейха Маринова е избрана с пълно мнозинство за секретар на заседанията на обществения съвет при училището.

След избора на секретар на обществения съвет другите двама новоизбрани членове остават като резервни членове на съвета.

По втора точка от дневния ред г-жа Мирчева представи накратко предстоящите дейности на обществения съвет през настоящата 2018/2019 година.

Предстоящи дейности на обществения съвет:

1. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет, които получават средства от държавния бюджет.
2. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина.
3. съгласува избора от учителите на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците от IV клас.
4. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си

констатира нарушения на нормативните актове.

5. дава становище по училищния план-прием.

6. участват с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

7. Общественият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието или на съответния министър – първостепенен разпоредител с бюджет.

8. В срок до 31 март на текущата година директорът представя на обществения съвет проекта на бюджет на детската градина или училището за становище.

9. Към проекта на бюджет по т.8 директорът на институцията, прилагаща система на делегиран бюджет, включени в системата на държавно финансиране, прилага обяснителна записка с информация за:

1. очакваните приходи и разходи по видове;

2. параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал – численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски;

3. списък на капиталовите разходи;

4. разпределение на бюджета по дейности;

5. основните ограничения при формирането на бюджета;

6. размера на целевите средства по видове;

7. размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина;

8. размера на собствените приходи и остатък от предходни години – за институциите, прилагащи система на делегиран бюджет.

10. Директорът е длъжен да представи мотивиран отговор по всяко конкретно предложение, съдържащо се в становището по т.8, в случай че съответното предложение не е прието и не е намерило отражение в проекта на бюджет.

11. Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година.

Поради изчерпване на дневния ред заседанието на обществения съвет бе закрито.

16.11.2018 година
с. Лесидрен

Секретар:.....
/З. Маринова/

Председател:.....
/М. Мирчева/



ОУ "СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ", С. ЛЕСИДРЕН, ОБЩ. УГЪРЧИН

ПРОТОКОЛ

Днес, 15.11.2018 г. , в ОУ "Св.Паисий Хилендарски", с. Лесидрен се проведе родителска среща, на която присъстваха родителите на учащите се в учебното заведение, родители на бивши ученици и общественици, преподавателите и директора на училището.

Директорката на училището г-жа Василева предложи за по делово протичане на родителската среща да се води протокол. Определи г-жа Таня Трифонова Тодорова да води протокола от родителската среща.

Срещата премина при следния дневен ред:

1. Избиране на нови членове за участие в обществен съвет към ОУ "Св.Паисий Хилендарски", село Лесидрен. Изборът на членове на съвета от родителската общност се налага поради промяна на местоживеене - напускане на страната на родители на ученици от училището. Директорката представи отговорностите на членовете на съвета и някои специфични изисквания към дейностите, които ще осъществява. Направено бе уточнение за броя на членовете, които трябва да се изберат на мястото на напусналите – 3.

Господин Ертан Ниазиев предложи като нови членове на съвета от родителската общност да се включат Таня Трифонова Тодорова и Зюлейха Маринова.

Г-жа Марияна Мирчева – председател на обществения съвет предложи в съвета да вземе участие и госпожа Христина Гошева Гошева.

След като приключиха изказванията и предложенията по избора на представители от родителската общност се взеха следните решения:

2. В обществения съвет към ОУ "Св. Паисий Хилендарски" да се включат: Таня Трифонова Тодорова, Зюлейха Маринова и Христина Гошева Гошева.

ЗА – гласуват - 23

Против – Няма Въздържали се – Няма

Поради изчерпване на дневния ред родителската среща бе закрыта.

Секретар: Т. Трифонова:.....