
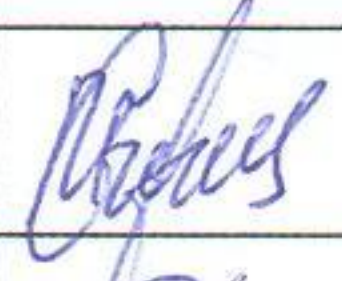


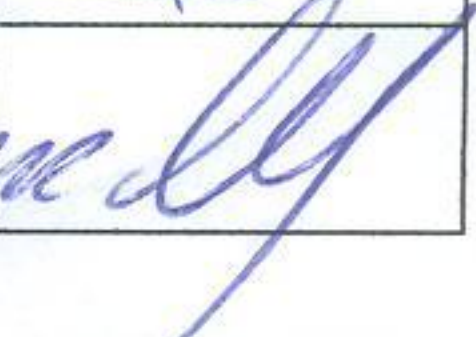




ОУ "СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ", С. ЛЕСИДРЕН, ОБЩ. УГЪРЧИН

ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК - ЗАСЕДАНИЕ 1

05.12.2016 ГОДИНА

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Родител/общественик	Подпис
1	Ерван Клязиев	родител	
2	Марияна Маринова	родител	
3	Цанка Златева	родител	
4	Татяна Сирашия	Община Угърчин	
5	Марияна Мирчева	родител-общественик	





ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

ПРОТОКОЛ  
№ 1/05.12.2016 година

Днес, 05.12.2016 година се проведе заседание на обществения съвет при ОУ "Св. Паисий Хилендарски", с. Лесидрен, общ. Угърчин. На заседанието присъстват членовете на съвета – 5 (Цанка Златева – родител, Ертан Ниязиев – родител, Мариела Мариянова – родител, Марияна Мирчева – родител и общественик, Татяна Сирашка – представител на Община Угърчин). На първото заседание присъства и директорката на училището г-жа Веска Василева.

Предложен бе следния дневен ред:

1. Избор на председател на обществения съвет при ОУ "Св. Паисий Хилендарски", с.Лесидрен.

2. Избор на секретар на съвета.

3. Приемане на насоки за работа на съвета през учебната 2016/2017 година.

ЗА предложения дневен ред – гласунат - 5, Против – няма, Въздържали се – няма.

За по делово протичане на заседанието бе направено предложение от г-н Ниязиев да се избере г-жа Мариела Мариянова за секретар на заседанията на обществения съвет.

ЗА – гласуват – 5; Против – Няма; Въздържали се – Няма.

Г-жа Мариела Мариянова е избрана с пълно мнозинство за секретар на заседанията на обществения съвет при училището.

**По първа точка** от дневния ред – избор на председател на съвета:

Цанка Златева – предложи Марияна Мирчева за председател на обществения съвет, като изказа становище, че тя е деен човек и винаги е вземала отношение по повод училищния живот. Същета е била в състава на предходното училищно настоятелство.

Мариела Мариянова – също изказа мнение, че г-жа Мирчева ще може най-добре да се справи с ръководството на съвета.

Не се направиха други предложения и членовете на съвета решиха:

За председател на обществения съвет при ОУ "Св. Паисий Хилендарски", с. Лесидрен се избира г-жа Марияна Иванова Мирчева

ЗА – гласуват – 5; Против – Няма; Въздържали се – Няма.

**По втора точка** от дневния ред г-жа Мирчева даде думата на директорката г-жа Василева да представи накратко дейността на обществения съвет и организацията на работа в съответствие с приетият от МОН Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата.

**Обществения съвет:**

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина или училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за



превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, както и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на детската градина или училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет, които получават средства от държавния бюджет;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием;

11. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност;

12. участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските детски градини и училища;

13. участват с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

14. Общественият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието или на съответния министър – първостепенен разпоредител с бюджет.

15. При неодобрение от обществения съвет на актовете по т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

16. В срок до 31 март на текущата година директорът представя на обществения съвет проекта на бюджет на детската градина или училището за становище.

17. Към проекта на бюджет по т.16 директорът на институция, прилагаща система на делегиран бюджет, включени в системата на държавно финансиране, прилага обяснителна записка с информация за:

1. очакваните приходи и разходи по видове;

2. параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал –



численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски;

3. списък на капиталовите разходи;

4. разпределение на бюджета по дейности;

5. основните ограничения при формирането на бюджета;

6. размера на целевите средства по видове;

7. размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина;

8. размера на собствените приходи и остатък от предходни години – за институциите, прилагащи система на делегиран бюджет.

18. Директорът е длъжен да представи мотивиран отговор по всяко конкретно предложение, съдържащо се в становището по т.16, в случай че съответното предложение не е прието и не е намерило отражение в проекта на бюджет.

19. Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се:

1. поставя на мястото за обявления в сградата на детската градина или училището;

2. публикува на интернет страницата на детската градина или училището;

3. представя и обсъжда публично на среща с родителите от детската градина или училището.

20. Общественият съвет използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и за взетите решения.

21. На първото заседание общественият съвет избира от състава си председател с обикновено мнозинство с явно гласуване.

22. Председателят:

1. представлява обществения съвет и организира и ръководи дейността му;

2. свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;

3. удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.

23. Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

24. Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.

25. При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

26. Заседанията на обществения съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

27. Поканата се поставя на мястото за обявление в сградата на училището и/или на интернет страницата на съответната институция най-малко дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото, на което



заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

28. Членовете на общественения съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 дни преди деня на предстоящото заседание.

29. Всеки член на общественения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището.

30. Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на общественения съвет.

31. Всеки член на общественения съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.

32. Решенията на общественения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

33. С право на съвещателен глас в заседанията на общественения съвет към училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление и представител на настоятелството. Директорът на училището съответно председателят на настоятелството писмено уведомява председателя на общественения съвет за определените представители.

34. С право на съвещателен глас в заседанията на общественения съвет към детските градини участва представител на настоятелството. Председателят на настоятелството писмено уведомява председателя на общественения съвет за определения представител.

35. В заседанията на общественения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

36. Директорът на училището има право да присъства на заседанията на общественения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

37. За всяко заседание на общественения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

38. В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището и се поставя на мястото за обявление и/или на интернет страницата на съответната институция.

39. Кореспонденцията и документите за дейността на общественения съвет се съхраняват в училището на място, определено от директора.

40. Административното и техническото подпомагане на общественения съвет се извършва от длъжностно лице от училището, определено от директора.

41. Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

42. За изпълнението на правомощията на общественения съвет директорът е длъжен да осигурява изчерпателна, актуална, разбираема и вярна информация, както и всички сведения и документи, необходими за дейността му.



43. Директорът представя на обществения съвет тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

Поради изчерпване на дневния ред заседанието на обществения съвет бе закрито.

05.12.2016 година  
с. Лесидрен

Секретар:   
/М. Мариянова/

Председател:   
/М. Мирчева/